

Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine” (ASTRA+) juhtkomisjoni töökord

I. ÜLDOSA

1. Juhendi eesmärk on sätestada meetmete 21.1.1.2 ja 21.1.4.2 „Ühiskonna ja majanduse vajadustele vastava teadus- ja arendustegevuse võimekuse kasvatamine” sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ (edaspidi *sekkumine*) juhtkomisjoni töökord.
2. Juhtkomisjoni lähtub oma töös:
 - 2.1. haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrusest nr 24 „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ selle kehtivas redaktsioonis (edaspidi *Astra+ määrus*);
 - 2.2. sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ hindamisjuhendist;
 - 2.3. käesolevast töökorrast.
3. Juhtkomisjoni ülesanded on toodud Astra+ määruse §-des 17, 18 ja 22 ning muudes käesolevas töökorras viidatud määruse sätetes.
4. Juhtkomisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellele on määratud asendusliikmed. Juhul kui juhtkomisjoni liige ei saa juhtkomisjoni koosolekul mõjuvatel põhjustel osaleda, lepib ta asendamise kokku asendusliikmega. Sellisel juhul laienevad asendusliikmele kõik juhtkomisjoni liikme õigused ja kohustused.
5. Juhtkomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest, taotlejatest ja partneritest ning on kohustatud allkirjastama huvide konflikti välistamiseks ja konfidentsiaalsuse kinnitamiseks sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsiooni (Lisa 1).
6. Juhtkomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel juhtkomisjoni esimees, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul juhtkomisjoni liikmete hulgast. Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid komisjoni aseesimees.
7. Igale taotlusele määratakse juhtkomisjoni liikmete hulgast raportöör.
8. Juhendis toodud sätete täitmise eest vastutavad Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi *rakendusüksus*) hariduse, teaduse ja Interregi talituse juhataja ning juhtkomisjoni liikmed.

II. JUHTKOMISJONI KOOSOLEKUD

9. Juhtkomisjoni koosolekut juhib juhtkomisjoni esimees. Esimehe äraolekul juhib koosolekut juhtkomisjoni aseesimees.
10. Juhtkomisjoni koosoleku päevakord ja toimumise aeg kinnitatakse komisjoni esimehe või tema äraolekul komisjoni aseesimehe poolt.
11. Juhtkomisjoni tehnilise teenindamise tagab rakendusüksus, s.h taotluste hindamise osas korraldab taotluste kättesaadavaks tegemise juhtkomisjoni liikmetele, valmistab ette hindamiseks vajalikud materjalid ning sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsioonid, mida juhtkomisjoni liikmed allkirjastavad.
12. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus juhtkomisjoni liikmetele info koosoleku toimumisest ning selle vormist (koosolek võib toimuda ka elektroonselt) koos hinnatavate taotluste nimekirjaga.

13. Astra+ määruse § 5 lg 1 punktis 4 nimetatud tegevuse individuaalsed hindamislehed lisatakse e-toetuste keskkonda minimaalselt kolm (3) tööpäeva enne hindamiskoosoleku toimumist. Individuaalsete hinnangute alusel koostavad raportöörid kokkuvõtte ettepanekutele antud hinnetest ja põhjendustest, mida tutvustatakse hindamiskoosolekul.
14. Kui selgub, et juhtkomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult juhtkomisjoni esimehele ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja juhtkomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.
15. Juhtkomisjon on otsustuspädev, kui koosolekul osaleb 2/3 juhtkomisjoni liikmetest või nende asendusliikmetest, kes on taotlust hinnanud ja täitnud individuaalse hindamislehe (Lisa 2). Otsused võetakse vastu liithäälteenamusega. Kui häälte arv jaguneb komisjoni liikmete vahel võrdselt, on otsustavaks juhtkomisjoni esimehe hääl. Nõutud kvoorumi puudumisel korraldatakse uus koosolek sama päevakorraga 14 kalendripäeva jooksul alates nõutud kvoorumi puudumise tõttu ära jäänud koosolekust.
16. Juhtkomisjoni koosoleku otsused protokollitakse. Protokollis märgitakse vähemalt taotlusi hinnanud juhtkomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus. Protokollis allkirjastab juhtkomisjoni esimees.
17. Rakendusüksuse töötaja võib juhtkomisjoni koosolekul osaleda teabe jagamise ja selgituste andmise eesmärgil ning protokollijana. Rakendusüksuse töötajal juhtkomisjonis hääleõigust ei ole

III. MÄÄRUSE § 5 LÕIKE 1 PUNKTIS 4 NIMETATUD TEGEVUSE NÕUETELE VASTAVAKS TUNNISTATUD TAOTLUSTE HINDAMINE

18. Hindamine viiakse läbi rakendusüksuse koostatud valikumetoodika järgi. Iga taotlust peavad hindama vähemalt kaks juhtkomisjoni liiget. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt kaks juhtkomisjoni liiget, siis annab antud projekti osas hinnangu juhtkomisjoni liikme asendusliige.
19. Juhtkomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) projekti kooskõla valdkondlike arengukavadega, mõju rakenduskava erieesmärgi ja meetme eesmärkide saavutamisele – koondhindest 25 %;
 - 2) projekti põhjendatus – koondhindest 30 %;
 - 3) projekti kuluefektiivsus – koondhindest 15 %;
 - 4) toetuse taotleja ja partnerite suutlikkus projekti ellu viia – koondhindest 25 %;
 - 5) projekti kooskõla Eesti 2035 aluspõhimõtete ja sihtidega – koondhindest 5 %.
20. Juhtkomisjoni liikmed täidavad hinnatud taotluse individuaalse hindamislehe, kuhu märgitakse valikukriteeriumite lõikes taotlusele antud punktid ja põhjendused antud punktide kohta. Valikukriteeriumite lõikes hinnatakse projekte skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase) sammuga 0,5 punkti. Juhtkomisjoni liikmed lisavad individuaalsed hindamislehed e-toetuse keskkonda.
21. Iga hinnatava taotluse kohta täidavad raportöörid konsensusliku hindamislehe (Lisa 3), kuhu märgitakse valikukriteeriumite lõikes juhtkomisjoni poolt taotlusele antud hindepunktid ja põhjendused antud punktide kohta. Hindamislehe allkirjastab juhtkomisjoni esimees. Iga valikukriteeriumi hinne on juhtkomisjoni liikmete konsensuslik hinne ja see on aluseks valikukriteeriumi osakaalu määramiseks koondhindest.
22. Juhtkomisjoni liikmete poolt valikukriteeriumitele antud hindepunktid korrutatakse läbi vastava valikukriteeriumi osakaaluga, mille tulemusena kujuneb igale valikukriteeriumile vastav kaalutud hindepunkt. Koondhinde moodustamiseks liidetakse kõigi valikukriteeriumite kaalutud hindepunktid.

23. Valikukriteeriumite koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma. Kui mõnes hindamiskriteeriumis jääb hinne kõrgeimast hindest madalamaks, siis peab olema hindamiselehele lisatud asjakohane põhjendus.
24. Rahuldamisele kuuluvad vastavaks tunnistatud taotlused, mis vastavad määruse nõuetele ning on valikukriteeriumide alusel saanud koondhindeks vähemalt 2,50, ei ole üheski valikukriteeriumidest saanud hindeks vähem kui 2,00 ning mille rahastamise summa ei ületa taotlusvooru eelarvet või Astra+ määruse alusel sätestatud toetuse ülempiiri..
25. Juhtkomisjon teeb rakendusüksusele ettepaneku lävendi ületanud taotluste rahuldamiseks. Põhjendatud juhtudel võib juhtkomisjon teha rakendusüksusele ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimustega rahuldamiseks vastavalt Astra+ määruse §-le 21. Juhul kui valikukriteeriumi hinne on alla 2,0, siis taotluse hindamine lõpeb ja tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.
26. Võrdsete näitajatega projektide puhul eelistatakse projekte, millel on valikukriteeriumi „projekti põhjendus“ hinne kõrgem.
27. Juhtkomisjoni esimees esitab taotluste hindamise kohta protokolliga koos juhtkomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest.

IV. JUHTKOMISJONI TÖÖKORRALDUS MUUDE ÜLESANNETE TÄITMISEL

28. Juhtkomisjon annab hinnangu taotlustele, mis rakendusüksuse hinnangul ei vasta Astra+ määruse § 5 lõikes 1 nimetatud tegevustele, ning teeb rakendusüksusele asjakohase ettepaneku.
29. Juhtkomisjon hindab Astra+ määruse § 5 lg 1 punktides 1, 2 ja 4 nimetatud tegevuste raames toetatud projektide elluviimist vähemalt nelja-aastase projekti kolmandal aastal. Juhtkomisjon teeb kolme aasta aruannete põhjal rakendusüksusele projektiga jätkamise või mittejätkamise ettepaneku 30 kalendripäeva jooksul.
30. Juhtkomisjon teeb Astra+ sekkumise ja projektide paremaks elluviimiseks rakendusüksusele vajadusel ettepanekuid.
31. Juhtkomisjon kaasatakse vajadusel taotluse rahuldamise otsuse muudatuse hindamisse, kui muutuvad ühendmääruse § 12 lõikes 2 nimetatud asjaolud.
32. Juhtkomisjoni muude ülesannete korraldamine, sealhulgas Astra+ sekkumise tulemuslikkuse jälgimine ning meetme paremaks elluviimiseks vajalike ettepanekute tegemine, lepatakse kokku juhtkomisjoni koosolekul.

VIITED

- 1) Haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrus nr 24 „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“;
- 2) Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“, hindamisjuhend;
- 3) Lisa 1. Sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsioon;
- 4) Lisa 2. Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“, individuaalne hindamisleht;
- 5) Lisa 3. Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“, konsensuslik hindamisleht.

Lisa 1. SÕLTUMATUSE JA KONFIDENTSIAALSUSE DEKLARATSIOON

Mina, allkirjutanu, kinnitan käesolevaga järgmist:

1. lugesin läbi sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)„ juhtkomisjoni töökorra ning hindamisjuhendi, sain nendest aru ja nõustun nendega.
2. **ei ole osalenud hinnatava taotluse koostamisel ega nõustamisel.**
3. ei ole eraviisiliselt ega tööalaselt seotud ühegi minu poolt hinnatava projektiga.
4. kohustun koheselt teatama juhtkomisjoni esimehele ja rakendusüksusele, kui avastan mis tahes otsese või kaudse huvide konflikti seoses mõne taotlusega, mida mul palutakse hinnata või mida käsitletakse hindamiskoosoleku arutelul, milles ma osalen.
5. kasutan kogu informatsiooni, mille olen saanud projektitaotluste menetlemise käigus, üksnes juhkomisjoni liikme ülesannete täitmiseks.
6. **hindan projekte erapooletuse printsiibist lähtuvalt.**
7. kohustun mitte avaldama kolmandatele isikutele taotluse dokumentidest ja pakkumistest saadud andmeid ja infot, kaasa arvatud projekti sisu ja taotleja lõppskoor.
8. kohustun mitte kopeerima taotluse dokumentatsiooni ja kasutama dokumentide esitatud informatsiooni sihipäraselt.
9. saan aru, et hindamise teostamisel väljaspool hindamist korraldava üksuse kontrolli all olevaid tööruume vastutan isiklikult saadetud dokumentide või elektrooniliste failide konfidentsiaalsuse eest ja kõikide konfidentsiaalsete dokumentide ning failide tagasi saatmise, kustutamise või hävitamise eest pärast hindamise lõpetamist, kui suunistest ei tulene teisti.
10. **kinnitan, et ei osale peale hindamisprotsessi lõppu ühegi minu poolt hinnatud projekti elluviimisel.**

(allkirjastatud digitaalselt)